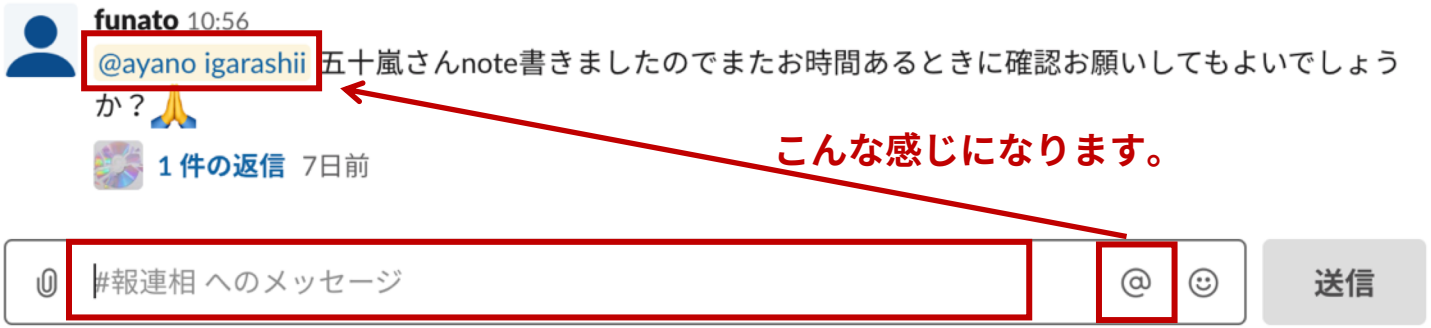
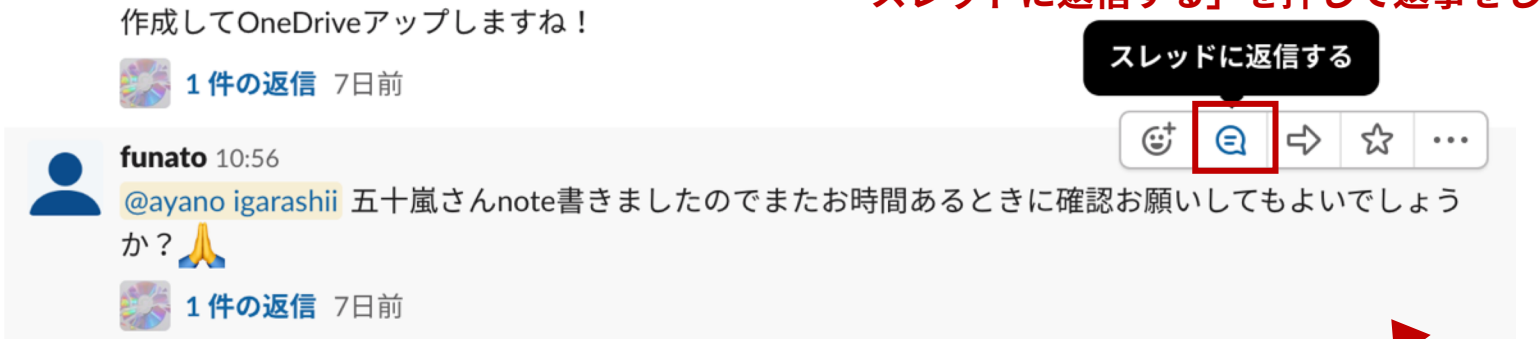
基本の使い方

●メッセージを誰かに送る



●自分にきたメッセージに返事をする

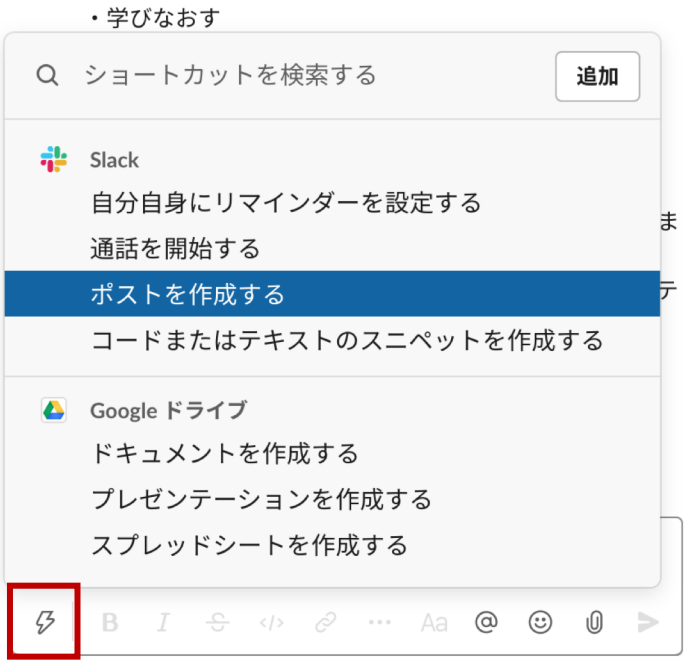


●データを送る

メッセージを書き込むスペースの右
「クリップアイコン」をクリックし、
自分のコンピューターを選ぶ。

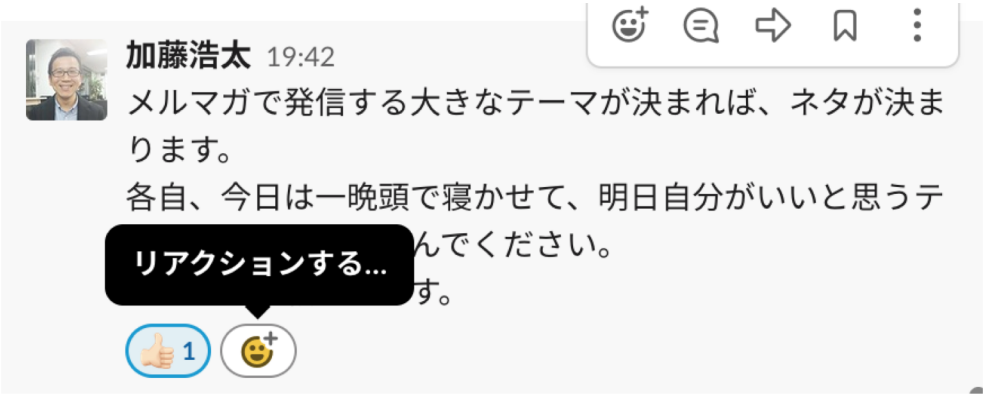
●Slack上でメモする、議事録を作成など

メッセージを書き込むスペースの左
「ショートカット」ボタンをクリックし、
「ポストを作成する」を選ぶ。



●絵文字でリアクションする

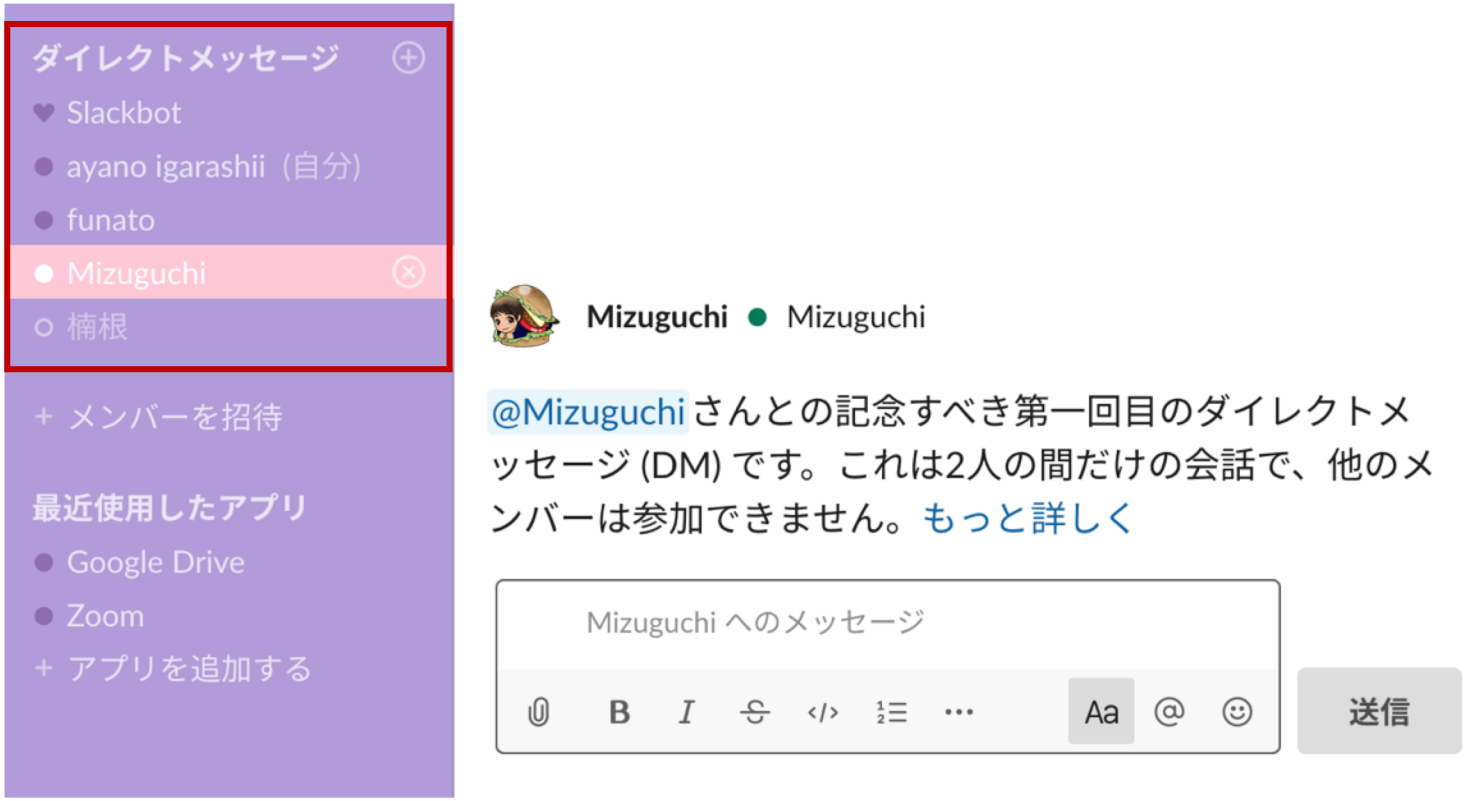
**「メッセージを読みました」の
リアクションとして絵文字で
反応することもできます。**



●大事なメッセージは保存し、あとで見返す

**サイドメニューの
ブックマークから
保存したメッセージを
見返すことができます。**

●特定のメンバーにメッセージを送る



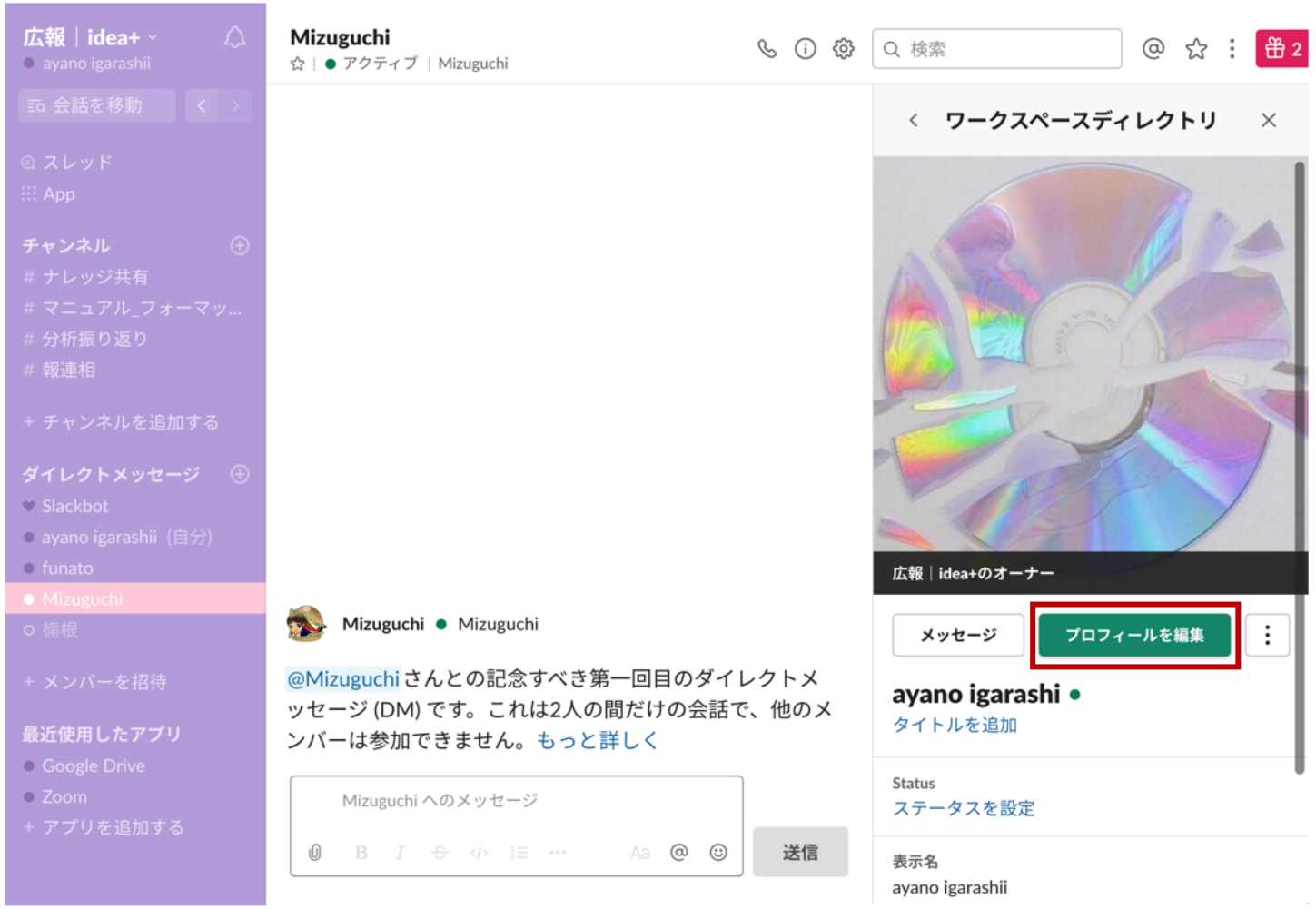
特定のメンバー1人にメッセージを送りたい場合は
「ダイレクトメッセージ」からメンバーを選んで送ることができます。

Slackを始める際は
まず、プロフィールの設定を
しましょう！

ここをクリック

広報 | idea+
ayano igarashii
Mizuguchi
アクティブ | Mizuguchi
スレッド
App
チャンネル
ナレッジ共有
マニュアル_フォーマッ...
分析振り返り
報連相
+ チャンネルを追加する
ダイレクトメッセージ
Slackbot
ayano igarashii（自分）
funato
Mizuguchi
楠根
+ メンバーを招待
最近使用したアプリ
Google Drive
Zoom
+ アプリを追加する
Mizuguchi ● Mizuguchi
@Mizuguchi さんとの記念すべき第一回目のダイレクトメッセージ (DM) です。これは2人の間だけの会話で、他のメンバーは参加できません。もっと詳しく
Mizuguchi へのメッセージ
Aa
送信

プロフィールを表示する



「プロフィールを編集」をクリック

「表示名」はSlack上に
表示される名前です。
氏名と同じで大丈夫です。

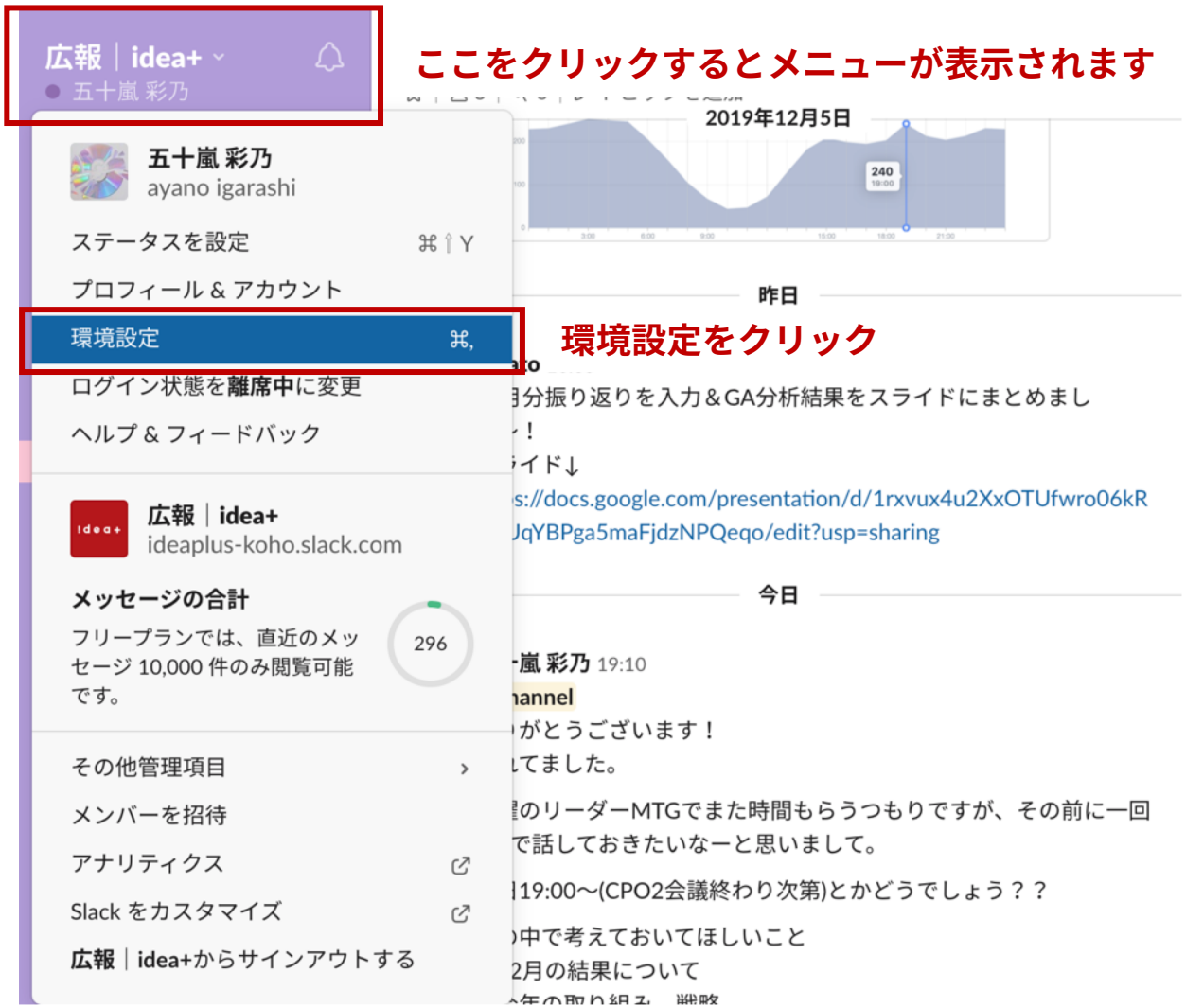
わたしは「氏名」を
ローマ字にしてますが、
漢字でも大丈夫です。

アイコンを設定したほうが
会話する際、
どなたか識別しやすいです。

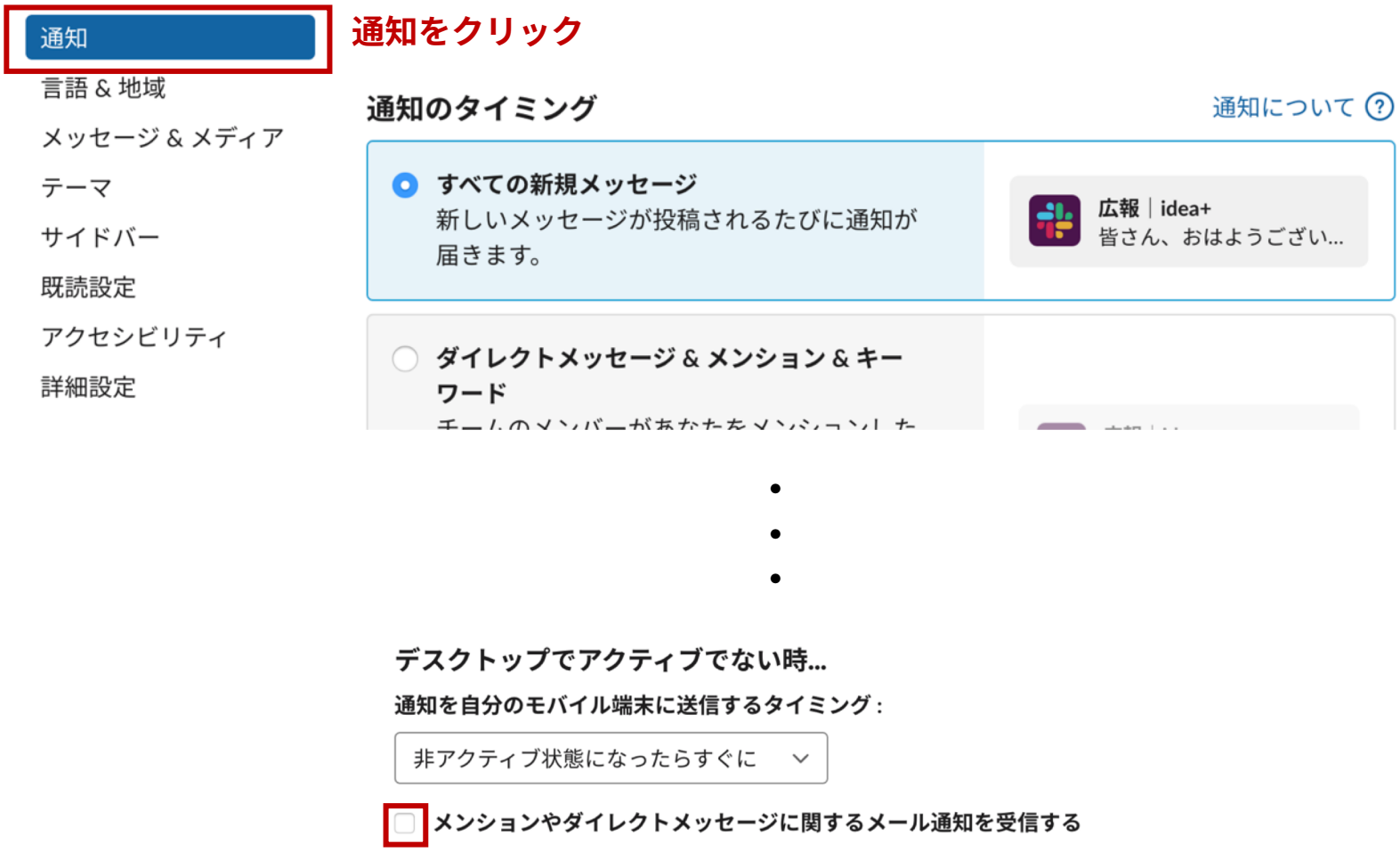
設定できましたら
「変更を保存する」
をクリック

設定しておくと
使いやすくなるポイント

■通知設定

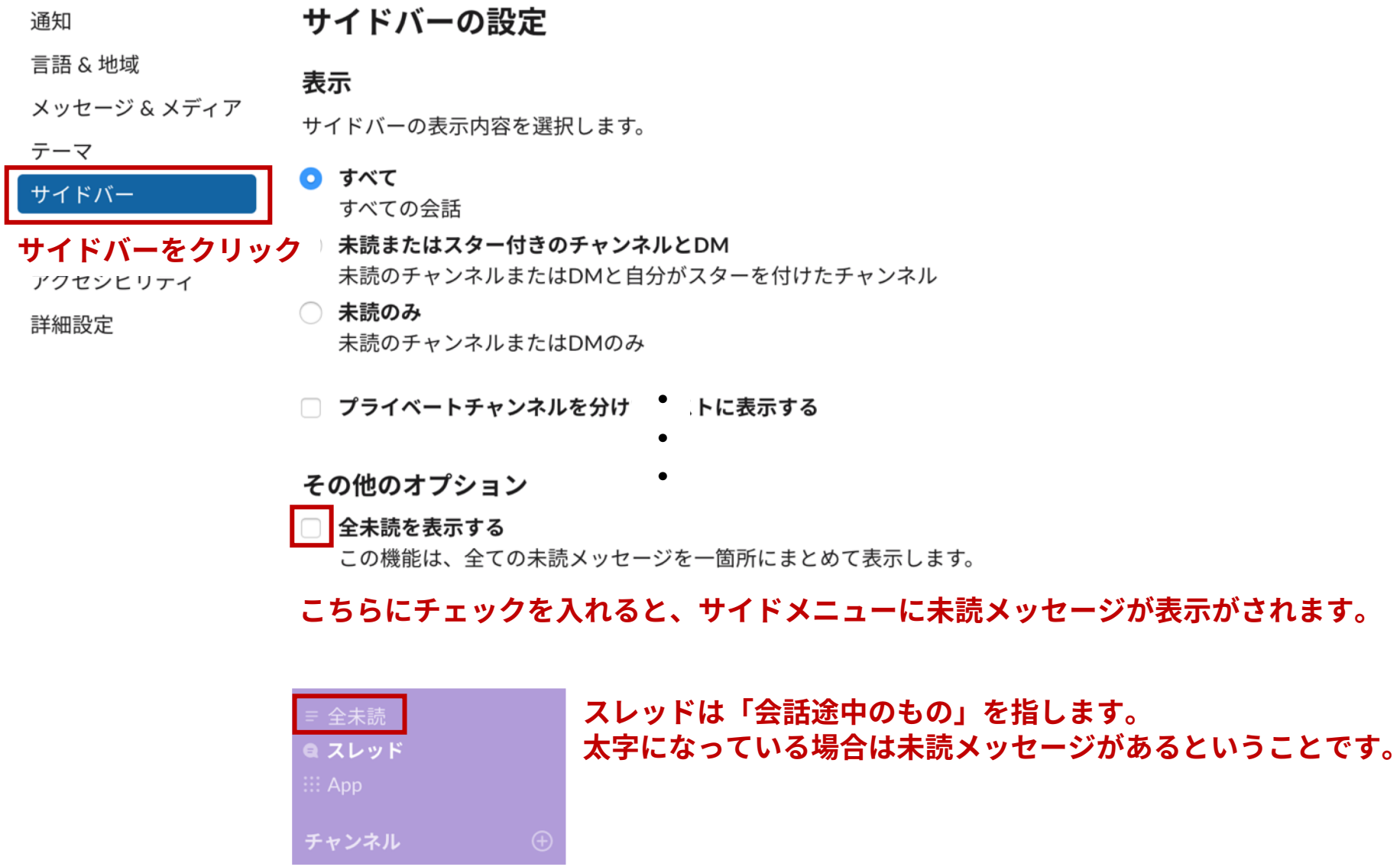

広報 | idea+
五十嵐 彩乃
ここをクリックするとメニューが表示されます
五十嵐 彩乃
ayano igarashi
ステータスを設定 ⌘⇧Y
プロフィール & アカウント
環境設定 ⌘,
環境設定をクリック
ログイン状態を離席中に変更
ヘルプ & フィードバック
広報 | idea+
ideaplus-koho.slack.com
メッセージの合計
フリープランでは、直近のメッセージ 10,000 件のみ閲覧可能です。
296
その他管理項目
メンバーを招待
アナリティクス
Slack をカスタマイズ
広報 | idea+からサインアウトする
2019年12月5日
240
昨日
今日

■通知設定



こちらにチェックを入れると、slackを閉じた状態でもメール通知がきます。
メール通知が必要ない場合はチェックを外してください。
ただ、slackを開いておかないとメッセージに気づかないのでご注意くださいませ。

■未読メッセージの表示


通知
言語 & 地域
メッセージ & メディア
テーマ
サイドバー
サイドバーをクリック
アクセシビリティ
詳細設定
サイドバーの設定
表示
サイドバーの表示内容を選択します。
すべて
すべての会話
未読またはスター付きのチャンネルとDM
未読のチャンネルまたはDMと自分がスターを付けたチャンネル
未読のみ
未読のチャンネルまたはDMのみ
プライベートチャンネルを分け
トに表示する
その他のオプション
全未読を表示する
この機能は、全ての未読メッセージを一箇所にまとめて表示します。
こちらにチェックを入れると、サイドメニューに未読メッセージが表示がされます。
全未読
スレッド
App
チャンネル
スレッドは「会話途中のもの」を指します。
太字になっている場合は未読メッセージがあるということです。